



SanoLitera

EDUCAȚIE PENTRU PROFESIONIȘTII DIN SĂNĂTATE

Îngrijitor în Spital

Ghid complet pentru concursurile de angajare

Curățenie, dezinfecție, igienă, prevenirea infecțiilor
și proceduri practice



16
CAPITOLE



160
DE GRILE
CU BAREM EXPLICAT



32
DE STUDII
DE CAZ

Cuprins

Cuvânt înainte	2
Introducere	3
Capitolul 1. Rolul îngrijitorului de curățenie în spital, atribuțiile și responsabilitățile profesionale	6
1.1. Ce înseamnă rolul în siguranța pacientului	7
1.2. Fișa postului și organizarea sarcinilor	7
1.3. Limitele rolului și raportarea	7
1.4. Calitate, consecvență și documentarea activității	8
Capitolul 2. Organizarea spitalului, zonele de lucru și circuitele funcționale	13
2.1. Zone și funcții diferite	14
2.2. Circuite și separarea fluxurilor	14
2.3. Planificarea intervenției	14
2.4. Coordonare și acces în spații	15
Capitolul 3. Igiena personală și igiena mâinilor	20
3.1. Igiena personală și ținuta de lucru	21
3.2. Când se face igiena mâinilor	21
3.3. Spălare și soluții pentru mâini	21
3.4. Îngrijirea pielii și limite	22
Capitolul 4. Echipamentul individual de protecție și precauțiile standard	27
4.1. Evaluarea riscului înainte de lucru	28
4.2. Alegerea și îmbrăcarea echipamentului	28
4.3. Schimbarea și îndepărtarea echipamentului	28
4.4. Precauții standard în activități obișnuite	29
Capitolul 5. Principiile curățeniei în unitățile sanitare	34
5.1. Curățare, curățenie și dezinfecție	35
5.2. Ordinea logică a operațiunilor	35
5.3. Tehnici care reduc transferul	35
5.4. Frecvență, verificare și înregistrare	36
Capitolul 6. Materiale, ustensile, echipamente și produse de curățenie	41
6.1. Identificarea ustensilelor și destinația lor	42
6.2. Căruciorul și prevenirea amestecării	42
6.3. Produsele și etichetele	42
6.4. Curățarea, uscarea și depozitarea ustensilelor	43
Capitolul 7. Dezinfecția suprafețelor și utilizarea corectă a produselor	48
7.1. Ce realizează dezinfecția	49
7.2. Alegerea biocidului și compatibilitatea	49
7.3. Timpul de contact și aplicarea	49
7.4. Depozitare și incidente chimice	50
Capitolul 8. Curățenia și dezinfecția saloanelor și rezervelor	55
8.1. Pregătirea intervenției în salon	56
8.2. Suprafețele frecvent atinse	56
8.3. Curățenia curentă și după eliberarea spațiului	56
8.4. Coordonarea cu pacientul și personalul	57
Capitolul 9. Curățenia grupurilor sanitare, coridoarelor și spațiilor comune	62
9.1. Organizarea activității în spații comune	63

9.2. Grupuri sanitare și suprafețe umede	63
9.3. Coridoare, săli de așteptare și puncte de contact	63
9.4. Reaprovizionare și închiderea activității	64
Capitolul 10. Particularități ale curățeniei în UPU, ATI, bloc operator și spații cu risc crescut	69
10.1. De ce diferă zonele cu risc crescut	70
10.2. Acces, echipament și momentul intervenției	70
10.3. Echipamente și suprafețe speciale	70
10.4. Coordonarea cu personalul responsabil	71
Capitolul 11. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale	76
11.1. Cum se poate produce transferul	77
11.2. Rolul curățeniei în prevenție	77
11.3. Precauții standard și zone speciale	77
11.4. Observare, raportare și învățare	78
Capitolul 12. Colectarea, separarea, ambalarea și manipularea deșeurilor medicale	83
12.1. Categorii și separare la locul producerii	84
12.2. Recipiente, închidere și etichetare	84
12.3. Manipulare, transport și depozitare temporară	84
12.4. Ce faci când recipientul este necorespunzător	85
Capitolul 13. Circuitul lenjeriei curate și murdare	90
13.1. Lenjerie ca flux funcțional	91
13.2. Colectarea și ambalarea lenjeriei folosite	91
13.3. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare	91
13.4. Recepția și protejarea lenjeriei curate	92
Capitolul 14. Securitatea și sănătatea în muncă, accidente și expuneri profesionale	97
14.1. Riscuri frecvente în activitatea de curățenie	98
14.2. Prevenirea alunecărilor, tăieturilor și suprasolicitării	98
14.3. Expunerea la sânge sau produse biologice	98
14.4. Expunerea la substanțe chimice și raportarea	99
Capitolul 15. Comunicarea cu personalul și pacienții, confidențialitatea și conduita profesională	104
15.1. Comunicarea în echipa de secție	105
15.2. Interacțiunea respectuoasă cu pacientul	105
15.3. Confidențialitatea și datele observate	105
15.4. Situații tensionate și raportare	105
Capitolul 16. Pregătirea pentru concurs: recapitulare, probe practice și interviu	111
16.1. Cum organizezi recapitularea	112
16.2. Cum abordezi proba scrisă	112
16.3. Cum demonstrezi o sarcină practică	112
16.4. Interviul și răspunsurile clare	113
Bibliografie	118
Pregătirea nu se oprește aici	120

CAPITOLUL 1 / RESPONSABILITATE FĂRĂ DEPĂȘIREA ATRIBUȚIILOR

Capitolul 1. Rolul îngrijitorului de curățenie în spital, atribuțiile și responsabilitățile profesionale

Responsabilitate fără depășirea atribuțiilor. Acest capitol explică principiile și conduita practică relevantă pentru rolul de îngrijitor de curățenie.



În imagine: Confirmă sarcina și zona cu persoana responsabilă. Pregătește materialele aprobate și echipamentul cerut. Lucrează numai conform procedurii și instruirii.

PAȘI DE LUCRU ÎN SIGURANȚĂ

- 1 Confirmă sarcina și zona cu persoana responsabilă.
- 2 Pregătește materialele aprobate și echipamentul cerut.
- 3 Lucrează numai conform procedurii și instruirii.
- 4 Oprește și semnalează pericolul ori neclaritatea.
- 5 Încheie și consemnează activitatea dacă procedura solicită.

REGULA DE REȚINUT

Lucrează în limitele fișei postului;
nu manipula dispozitivele și
raportează imediat riscurile.

APARE O SITUAȚIE NEAȘTEPTATĂ?

Un tub, cablu sau dispozitiv pare deplasat? Oprește
lucrul în apropiere și cheamă personalul medical.

CAZ PRACTIC

Îngrijitorul observă un tub desprins în apropierea patului în timp ce șterge noptiera.

RĂSPUNS SIGUR

Oprește lucrul în zona afectată, evită să atingă tubul și anunță imediat asistenta. Nu îl rezonează și nu continuă peste el.

VERIFICĂ-TE

Ce trebuie făcut mai întâi pentru
a păstra pacientul și echipa în
siguranță?

Rămâi în limitele rolului și cere ajutorul potrivit.

LA FINALUL CAPITOLULUI VEI PUTEA

- Să explici ce înseamnă rolul în siguranța pacientului.
- Să aplici fișa postului și organizarea sarcinilor în limitele postului.
- Să recunoști când trebuie să te oprești și să raportezi.

ÎNȚELEGE / TEORIE EXPLICATĂ

1.1. Ce înseamnă rolul în siguranța pacientului

În spital, curățenia este parte a mediului sigur, nu o sarcină izolată de restul îngrijirii. Îndepărtarea murdăriei și aplicarea corectă a dezinfecției reduc posibilitatea transferului microorganismelor prin suprafețe și obiecte. Îngrijitorul contribuie prin observarea atentă a spațiului, respectarea procedurii aprobate și anunțarea promptă a unei situații pe care nu o poate rezolva în limitele rolului.

Rolul este important tocmai pentru că se desfășoară în apropierea pacienților și a personalului. O podea umedă, un dozator gol, o lavetă folosită în două zone sau un recipient deteriorat pot crea riscuri evitabile. Activitatea bună presupune atenție, respectarea circuitelor și colaborare, fără a interpreta aspecte clinice sau a interveni asupra tratamentului.

1.2. Fișa postului și organizarea sarcinilor

Fișa postului descrie sarcinile concrete, subordonarea și responsabilitățile postului. Ea trebuie citită împreună cu procedurile unității și cu instrucțiunile de lucru. Două spitale pot repartiza diferit unele operațiuni; de aceea, o practică întâlnită într-o altă secție nu înlocuiește instruirea locală.

Înainte de lucru, angajatul trebuie să știe ce spații îi sunt repartizate, ce frecvență se cere, ce produse sunt aprobate și pe cine anunță când apare o problemă. Dacă sarcina nu este clară sau lipsește un material necesar, se cere clarificare înainte de improvizație.

1.3. Limitele rolului și raportarea

Îngrijitorul nu stabilește diagnostice, nu administrează medicamente, nu manipulează dispozitive medicale și nu ia decizii de izolare. Dacă observă o scurgere biologică, un ac abandonat, o alarmă sau o modificare a stării pacientului, se oprește în condiții de siguranță și anunță personalul responsabil.

Raportarea trebuie să fie concretă: locul, obiectul sau suprafața, ce s-a observat și ce măsură imediată de protecție s-a luat. Nu se presupune că „a văzut ceva” și nu se ascunde o eroare. O informare clară permite echipei competente să evalueze riscul și să decidă următorul pas.